MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL
Str. Aleea 1 Decembrie 1918, nr 4
Telefon: 0249514381 / Fax: 0249515240
Email: ltmateibasarab@yahoo.com
Website: www.ltmb-caracal.ro

NR...../.....

Aprobată în ședință C.A. din 14.11.2024

FIŞA POSTULUI
MUNCITOR

În temeiul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, a Legii nr. 53/2003 a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidenţă a salariaților cu numărul ……..., se încheie astăzi,…….……., prezenta fişă a postului:

Numele şi prenumele:
Denumirea postului: MUNCITOR-FOCHIST
Cerinţe:
- studii - medii
- vechime – 3 ani în domeniu
- specializări: calificare în meseria de fochist

Competențe dovedite prin certificate sau adeverințe de calificare pentru cel puțin una din calificările: INSTALATOR, ELECTRICIAN, ZIDAR, FAIANȚAR, TÂMPLAR TÂMPLĂRIE ALUMINIU ȘI PVC

RELAȚII DE MUNCĂ

- ierarhice: este subordonat directorului, directorului adjunct, administratorului de patrimoniu;
- de colaborare: colaborează cu personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic al Liceului Tehnologic "Matei Basarab" Caracal, elevii și părinții.

SFERA DE RELAŢII:

a) Gradul de solicitare din partea unităţii:
- Respectarea Regulamentului intern;
- Participarea la instructajul de protecţia muncii şi P.S.I.
- Participarea la instructaje de cunoaştere şi aplicare a normelor igienico-sanitare;
- Efectuează controale medicale periodice.

b) Gradul de implicare în executarea atribuţiilor de serviciu:
- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziţie
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unităţii;
- Aduce la cunoştinţa administratorului de patrimoniu/ conducerii orice disfuncţionalităţi apărute în sectorul respectiv;
- Posedă abilităţi de muncă în echipă.

c) Comportamentul şi conduita:
- Să aibă un comportament şi o conduită adecvată unei instituţii de învăţământ atât faţă de elevi, părinți, cadre didactice, cât şi faţă de colegi;
- Se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum şi folosirea unui limbaj vulgar.

PROGRAM DE LUCRU
7,00-15,00: Schimbul I
13,00-21,00: Schimbul II

Durata normală a timpului de muncă este, în medie, de 40 ore/săptămână, realizate prin turele stabilite de către administratorul unităţii.
În situații stabilite la nivelul unității, pe perioada iernii, conform graficul aprobat, programul de lucru poate fi în ture de 12 ore de muncă, urmate de o perioadă de repaus de 24 de ore, cu respectarea prevederilor legale.(Luni-Duminică)

SARCINI ȘI ATRIBUȚII DE SERVICIU

1. Efectuează lucrări de reparaţii interioare, cât şi exterioare la toate corpurile de clădire;
2. Efectuează lucrări de reparații și de întreținere a mobilierului școlar, a ușilor, a ferestrelor și parchetului;
3. Igienizează spaţiile de învăţământ, holurile şi grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli şi vopsitorie, eventual completarea placajelor din faianţă, gresie sau lambriu, acolo unde este cazul;
4. Execută orice lucrări de intervenţie (reparaţii) când este cazul;
5. Execută lucrări din alte sectoare, în limita competenţei, în funcţie de nevoile instituţie;
6. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, dușurile, robinetele și semnalează reparațiile efectuate administratorului;
7. Efectuează zilnic lucrări de curățenie, îngrijire, întreținere și de amenajare a spațiilor școlare (interioare și exterioare);
8. Supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare (intrări-ieșiri, holuri, grupuri sanitare, curtea școlii, incinta școlii), cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;

În perioada de iarnă va avea şi următoarele sarcini, specifice postului de fochist, conform autorizației:

9. Preia toată instalaţia de încălzire şi o menţine în stare de funcţionare;
10. Verifică permanent instalaţiile din toate sectoarele şi remediază orice avarie sesizată;
11. Respectă normele PSI şi de protecţie a muncii.
12. Face curăţenie la locul de muncă;
13. Întreţine uneltele şi echipamentele specifice;
14. Pornirea cazanului;
15. Oprirea, răcirea şi golirea cazanului;
16. Activităţile privind reviziile tehnice periodice;
17. Aplicarea normelor de PM, PSI şi prescripţii tehnice ISCIR.

Scopul postului, activități principale și responsabilități :

Ocupaţia de fochist se referă la totalitatea competenţelor tehnice şi organizatorice care permit exploatarea în condiţii de securitate a cazanelor şi implică cunoştinţe şi abilităţi deosebite privind operarea şi supravegherea funcţionării cazanelor de abur, apă fierbinte, apă caldă şi abur de joasă presiune precum şi a supraîncălzitoarelor şi economizoarelor independente, denumite în continuare „cazane".
Fochistul trebuie să opereze, să supravegheze cazanele şi să intervină cu promptitudine, prin acţiuni specifice şi în limitele de competenţă, asupra cauzelor care pot produce funcţionarea anormală sau avarii ale cazanului. Acest lucru presupune o activitate complexă, care depinde

de foarte mulţi factori cum sunt: tipul cazanului şi a instalaţiilor auxiliare, diversitatea operaţiilor care trebuie executate în cadrul limitelor de competenţă,
multitudinea cunoştinţelor tehnice pe care trebuie să le dobândească, profesionalismul în activitate, aplicarea normelor de protecţia muncii, PSI şi a prescripţiilor tehnice ISCIR,
protecţia mediului înconjurător, etc.

1. Pregătirea cazanului pentru pornire

Aceasta constă într-o serie de activităţi (verificare, umplere cu apă, ventilare) care pregătesc cazanul pentru o pornire sigură şi fără riscuri. Activitatea fochistului presupune un bun nivel al cunoştinţelor referitoare la schema tehnologică şi funcţionarea cazanului şi a instalaţiilor auxiliare precum şi bune aptitudini anticipative şi atenţie.

2. Verifică cazanul

2.1 Informaţiile privind starea tehnică a cazanului, consemnate în registrul de supraveghere a funcţionării cazanului, sunt identificate corect şi analizate la preluarea schimbului.
2.2 Verificarea stării tehnice a cazanului, a instalaţiilor auxiliare, a armăturilor şi a dispozitivelor de securitate se face prin compararea datelor/informaţiilor din raportul de tură cu observaţiile directe;
2.3 Întreţinerea zilnică a cazanului şi a instalaţiilor auxiliare, este efectuată cu grijă şi atenţie, conform instrucţiunilor de exploatare şi a prevederilor prescripţiilor tehnice ISCIR în vigoare.
2.4 Eventualele defecţiuni constatate şi care sunt în sarcina fochistului sunt remediate imediat, folosind sculele şi materialele din dotare.
Riscuri care pot apare în timpul manevrelor de pornire ale cazanului:
- riscuri de explozie sau incendiu datorate ventilării insuficiente;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu energie electrică;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu combustibil;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu apă a cazanului;

3. Exploatarea cazanului

3.1. Verifică şi supraveghează funcţionarea cazanului şi a instalaţiilor anexe:

3.1.1 Supraveghează cu atenţie starea cazanului, a instalaţiilor auxiliare şi a sistemului de automatizare, respectând cu stricteţe regimul de exploatare stabilit în instrucţiunile de exploatare şi prescripţiile tehnice ISCIR.

3.1.2 Examinează prin observaţie directă starea focarului din punct de vedere al integrităţii părţilor componente, conform prevederilor prescripţiilor tehnice ISCIR.

3.1.3 Buna funcţionare a aparatelor de măsurare directă a parametrilor tehnologici este verificată permanent, prin compararea indicaţiilor acestora cu parametrii înregistraţi de aparatele cu acţiune indirectă.

3.1.4 Supapele de siguranţă şi dispozitivele de alimentare cu apă sunt verificate la intervalele stabilite în instrucţiunile de exploatare.

3.1.5 Purjarea periodică a cazanului se face la intervalele şi cu durata stabilite în instrucţiunile de exploatare şi cu respectarea prevederilor prescripţiilor tehnice ISCIR.

3.1.6 Aparatura de măsurare şi control, de protecţie, de monitorizare şi reglare automată a parametrilor de funcţionare este urmărită la intervalele stabilite, conform instrucţiunilor de exploatare.

3.1.7 Debitul agentului termic este reglat în funcţie de combustibilul utilizat, aer şi tiraj, conform instrucţiunilor de exploatare şi întreţinere.

3.1.8 Debitul de combustibil este reglat în raport cu parametrii impuşi ai agentului termic, conform instrucţiunilor de exploatare.

3.2. Opreşte cazanul în situaţii de urgenţă sau avarii

3.2.1 Cazanul este oprit imediat, în cazul apariţiei situaţiilor de urgenţă sau avarie constatate vizual, sau la apariţia semnalelor de alarmă emise de la panoul de automatizare.

3.2.2 Oprirea cazanului este anunţată imediat şefilor ierarhici şi consemnată în registrul de supraveghere.

3.2.3 Cazurile de avarie, care determină oprirea din funcţiune a cazanului, sunt anunţate cu operativitate la echipa de intervenţii şi la ISCIR–INSPECT-IT.

În timpul funcţionării cazanului, fochistul urmăreşte:

- menţinerea nivelului normal al apei în cazan;
- menţinerea presiunii nominale a aburului;
- menţinerea temperaturii nominale a aburului supraîncălzit şi a apei de alimentare;
- funcţionarea normală a arzătoarelor;
- funcţionarea normală a aparatelor de măsură şi control, de protecţie, de monitorizare şi de reglare automată precum şi a armăturilor de siguranţă;

Oprirea imediată a cazanului din funcţiune se face atunci când:

- nivelul apei a scăzut sub cel minim şi continuă să scadă;
- nivelul apei nu se mai vede prin vizorul sticlei de nivel;
- debitul apei de alimentare scade sub limita minimă de securitate;
- dispozitivele de alimentare cu apă sunt defecte;
- nivelul apei depăşeşte limita superioară a sticlei de nivel şi după purjarea cazanului;
- s-au produs crăpături sau dărâmături la zidăria focarului sau cazanului;
- s-a produs o explozie de gaze în focarul cazanului;
- la stingerea accidentală a focului în camera de ardere.

4. Semnalarea defecţiunilor apărute

4.1. Analizează defecţiunea apărută

4.1.1 Defecţiunea apărută este identificată şi localizată cu rapiditate, luând în consideraţie semnalele specifice.

4.1.2 Cauzele şi efectele care au produs defecţiunea sunt identificate rapid şi cu precizie.

4.1.3 Şeful ierarhic şi echipa de intervenţii şi reparaţii sunt informaţi operativ despre defecţiunea constatată şi se solicită intervenţia imediată.

4.1.4 Defectele apărute şi intervenţiile executate sunt consemnate corect şi complet în registrul de supraveghere.

4.2. Adoptă măsuri de urgenţă

4.2.1 Aplică măsuri de izolare, protecţie şi/sau asigurare a circuitelor tehnologice afectate de defecţiunea constatată.

4.2.2 Asigură cu promptitudine măsuri de prim ajutor în cazul în care defecţiunea apărută a produs accidentarea unor persoane.

4.2.3. Aplică măsurile corespunzătoare de PSI în cazul în care defecţiunea produsă a provocat incendii sau explozii.

18. Alte atribuții

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii: …….
…….

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL
Str. Aleea 1 Decembrie 1918, nr 4
Telefon: 0249514381 / Fax: 0249515240
Email: ltmateibasarab@yahoo.com
Website: www.ltmb-caracal.ro

Răspunderea disciplinară:
Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic "Matei Basarab" Caracal.
Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului şi / sau sancţionarea disciplinară, conform prevederilor legii.

DIRECTOR,
PROF. GÎTAN NICOLA LUMINIȚA IOANA

Salariat
Am luat la cunoștință _____
Data _____